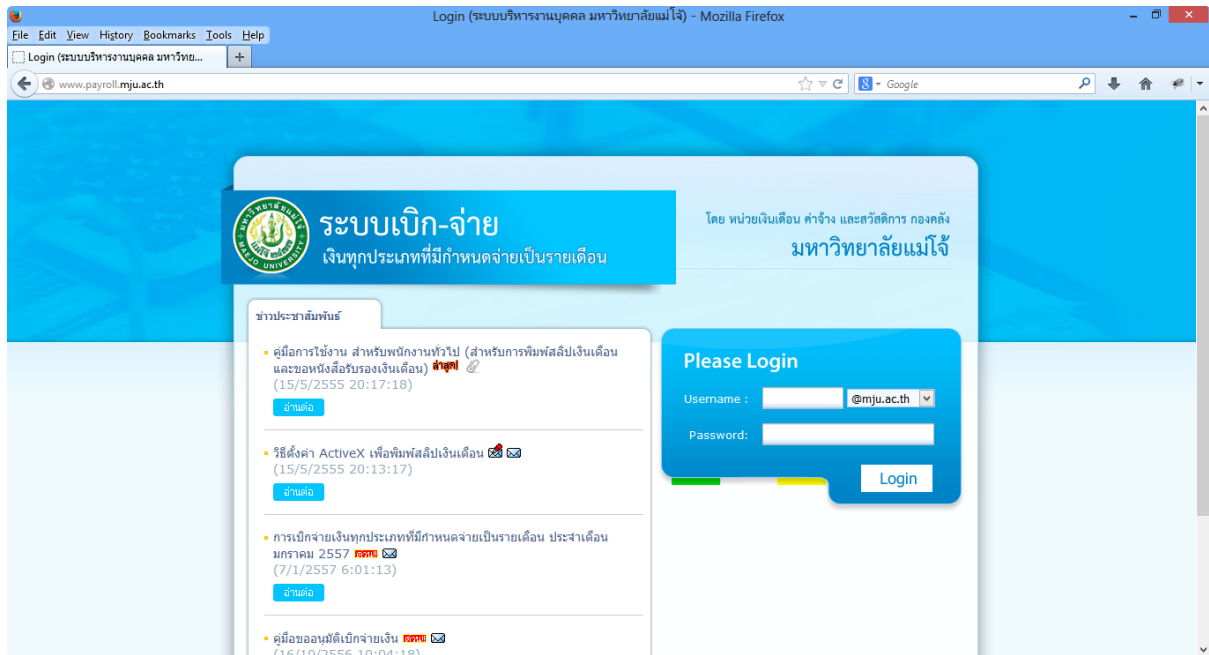


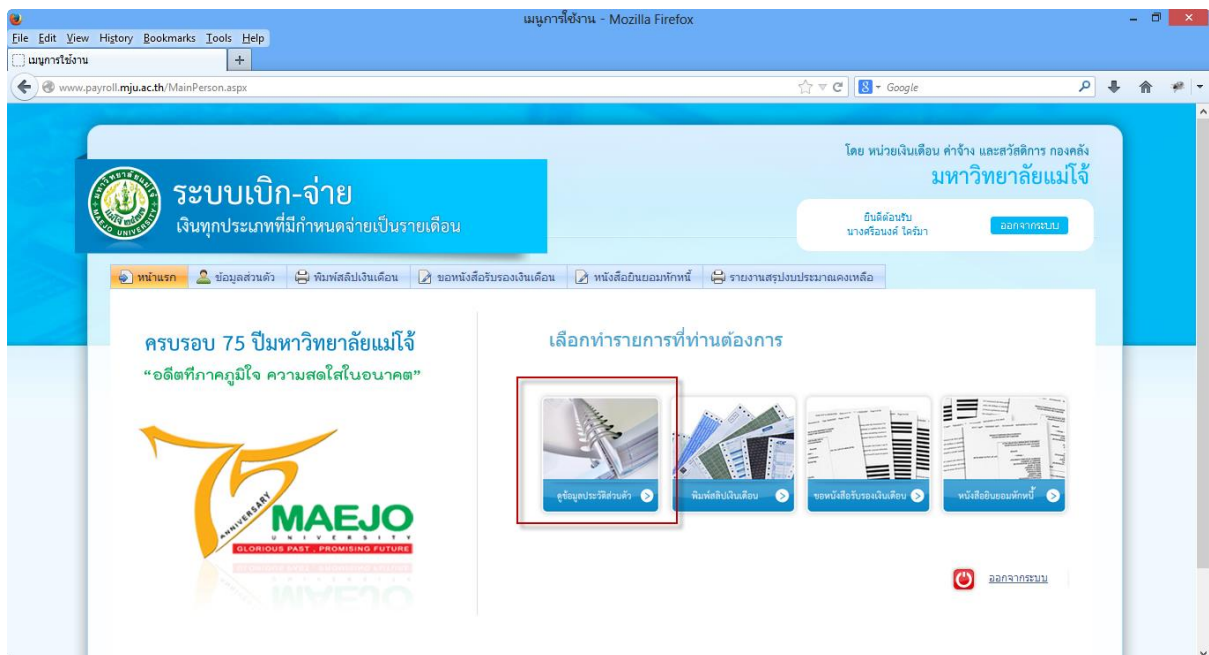
ขั้นตอนการตรวจสอบรายละเอียดเงินเดือน

- เข้าสู่ระบบ www.payroll.mju.ac.th

- กรอก Username และ Password ของพนักงานแต่ละคนเพื่อเข้าสู่ระบบ



- เลือกดูข้อมูลประวัติส่วนตัว



- เลือกข้อมูลการจ่ายเงินเดือน

The screenshot shows a web browser window displaying the payroll system interface. The page title is "ระบบเบิกจ่าย เงินทุกประเภทที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน หน่วยเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - Mozilla Firefox". The URL is "www.payroll.mju.ac.th/Person_Manage/global_person_his.aspx". The page header includes the university logo and the text "ระบบเบิก-จ่าย เงินทุกประเภทที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน" and "โดย หน่วยเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้". There is a button "ยื่นเดือนรับ นางศรีพงษ์ ใจธำ" and a button "ออกจากเมนู". The main content area has a navigation bar with "ข้อมูลส่วนตัว", "พิมพ์สลิปเงินเดือน", "ขอหนังสือรับรองเงินเดือน", "หนังสือยินยอมหักหนี้", and "รายงานสรุปงบประมาณลงเหลือ". Below this is a form with "ประวัติบุคคลกร" and a dropdown menu for "ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน" which is highlighted with a red box. The form also shows "รอบปีที่จ่าย : 2557" and "รอบเดือนที่จ่าย : มกราคม". A table displays the following data:

No.	รหัสรายได้/จ่าย	รายได้/ค่าใช้จ่าย	Debit	Credit	สถานะ
1	IG5701-001	เงินเดือน (ข้าราชการ)	36,450.00	0.00	✓
2	IG5708-082	เงินรางวัล	3,791.95	0.00	✓
3	IG5709-037	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	0.00	1,093.50	✓
4	IG5701-001A	เงินเดือน (ข้าราชการ) ตกเบิก	2,880.00	0.00	✓
5	IG5709-037A	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ตกเบิก	0.00	86.40	✓
			รวมรับ	43,121.95	
			รวมจ่าย	1,179.90	
			รวมทั้งสิ้น	41,942.05	

- เลือกรอบเดือน/ปีที่จ่าย ตามที่ต้องการจะตรวจสอบข้อมูล